

УТВЕРЖДЕН:

Общим собранием учредителей
(собственников)

Частного дошкольного образовательного
учреждения ДЕТСКИЙ КЛУБ «ИНДИГО»
Протокол № 1 от «15» января 2014 г.

Председатель Собрания:



(Слобожанкин С.Г.)

УСТАВ
Частного дошкольного образовательного
учреждения
ДЕТСКИЙ КЛУБ
«ИНДИГО»

Челябинская область
г. Магнитогорск
2014 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. **Частное дошкольное образовательное учреждение ДЕТСКИЙ КЛУБ «ИНДИГО»**, далее именуемое — Учреждение, является некоммерческой организацией, по организационно-правовой форме — частным учреждением, по своему типу — дошкольной образовательной организацией, созданной собственниками для осуществления образовательной деятельности.

1.2. Учредителями Учреждения являются:

1. Слободжанкина Лейсан Рафаэлевна, 20.01.1979 года рождения;
2. Слободжанкин Сергей Геннадьевич, 05.08.1977 года рождения;
3. Айбулатова Нурия Исаковна, 03.03.1952 года рождения.

1.3. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании», другим действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.4. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.5. Полное наименование Учреждения:

Частное дошкольное образовательное учреждение ДЕТСКИЙ КЛУБ «ИНДИГО».

Сокращенное наименование Учреждения:

ЧДОУ ДЕТСКИЙ КЛУБ «ИНДИГО».

1.6. Место нахождения Учреждения (исполнительного органа): 455045, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Комсомольская, д. 20.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

2.2. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.3. Учреждение имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами её территории.

2.4. Учреждение имеет печать, содержащую его полное наименование на русском языке. Учреждение может иметь штампы, бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

2.5. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Филиалом Учреждения является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Учреждения и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.

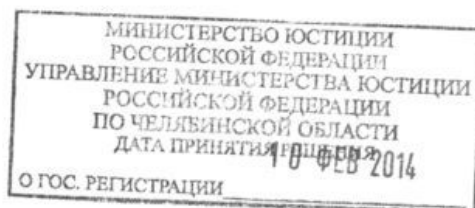
Представительством Учреждения является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Учреждения, представляет интересы Учреждения и осуществляет их защиту.

2.6. Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Учреждения.

Руководители филиала и представительства назначаются Общим собранием учредителей (собственников) Учреждения и действуют на основании выданной Учреждением доверенности.

2.7. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

2.8. Учреждение в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.



3. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Основной целью Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, на достижение детьми необходимого и достаточного уровня развития для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования. Учреждение создано также в целях реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей по следующим направлениям:

- творческое;
- спортивно-техническое;
- физкультурно-спортивное;
- художественно-эстетическое;
- эколого-биологическое;
- социально-педагогическое;
- культурологическое;
- естественнонаучное;
- научно-техническое;
- туристско-краеведческое.

Образовательные программы разрабатываются Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация программ, указанных в пункте 3.1. настоящей статьи, а также ведение консультационной, просветительской деятельности в соответствии с целями Учреждения.

3.3. Учреждение также вправе осуществлять иную приносящую доход деятельность, не запрещенную законом и соответствующую целям, для достижения которых оно создано.

К иной, приносящей доход деятельности Учреждения может относиться:

- оказание консультационных, информационных услуг, соответствующих целям Учреждения;
- приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав;
- участие в хозяйственных обществах;
- участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

3.4. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законодательством Российской Федерации, Учреждение может осуществлять только на основании специального разрешения (лицензии).

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Организация образовательного процесса регламентируется разрабатываемыми Учреждением самостоятельно:

- учебным планом, содержащим разбивку образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам и по периодам обучения;
- годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий.

4.2. Учебный план разрабатывается Учреждением в соответствии с примерным учебным планом на основе преемственных общеобразовательных программ и государственных образовательных стандартов.

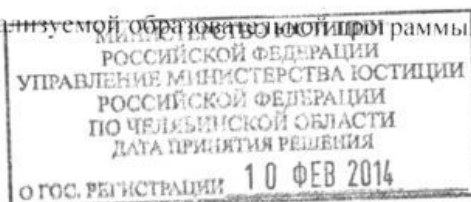
4.3. Обучение в Учреждении осуществляется на русском языке.

4.4. Учреждение реализует следующие образовательные программы:

- Основная общеобразовательная программа – образовательная программа дошкольного образования;
- Дополнительная общеобразовательная программа – дополнительная общеразвивающая программа для детей;

4.5. Продолжительность обучения зависит от требования реализуемой образовательной программы.

4.6. Учебный год в Учреждении начинается 01 сентября.



Продолжительность учебного года в Учреждении:

- По каждой возрастной ступени дошкольного образования регламентируется календарным учебным графиком и составляет не более 30 недель;
- в группах дополнительного образования – в соответствии с образовательной программой и календарным учебным графиком.

4.7. Продолжительность занятий и уроков в Учреждении составляет от 10 до 45 минут в зависимости от реализуемой образовательной программы и возраста воспитанников и учащихся.

Конкретная продолжительность занятий и уроков на текущий учебный год доводится Учреждением до сведения заинтересованных лиц в письменном виде.

4.8. Порядок приема воспитанников и учащихся:

4.8.1. Учреждение самостоятельно формирует контингент воспитанников и учащихся в соответствии с лицензией и Положением о воспитанниках и учащихся, утвержденным директором.

4.8.2. Учреждение осуществляет прием воспитанников и учащихся независимо от гражданства и вероисповедания.

4.8.3. Учреждение осуществляет прием и обучение по различным образовательным программам лиц в зависимости от уровня образования и возраста, на который рассчитана данная образовательная программа.

4.8.4. Взаимоотношения Учреждения с воспитанниками и учащимися регулируются договором, заключаемым с родителями (законными представителями) последних.

4.8.5. Договор определяет уровень получаемого образования, образовательную программу, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия.

По решению директора отдельные воспитанники и учащиеся могут быть освобождены от платы за обучение.

4.8.6. Прием в Учреждение производится в течение года на основании заключаемых договоров на обучение в зависимости от выбранной образовательной программы. Прием заявлений от лиц, желающих заключить договор на обучение, осуществляется в течение года.

Зачисления в группы (классы) производится на основании приказа директора.

Процедура приема в Учреждение подробно регламентируется Положением о воспитанниках и учащихся, которое не может противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

4.8.7. При приеме Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников и учащихся с настоящим Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.8.8. Прием в группы дошкольного образования осуществляется на основании следующих документов:

- договора между родителями (законными представителями) и Учреждением;
- свидетельства о рождении ребенка;
- медицинских документов.

Прием в группы дополнительного образования осуществляется на основании заключенного договора между родителями (законными представителями) и Учреждением.

4.8.9. Максимальная наполняемость групп воспитанников и учащихся составляет 15 человек.

Изменение максимальной наполняемости классов (групп) (но не свыше 25 человек) доводится до сведения заинтересованных лиц в письменной форме.

Конкретное число воспитанников и учащихся в классах (группах) зависит от образовательной программы, возраста ребенка, темпа обучения, характера педагогической деятельности, условий работы и утверждается руководителем структурного подразделения.

4.9. Режим занятий воспитанников и учащихся:

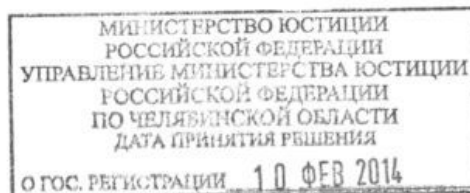
4.9.1. Расписание занятий по каждой реализуемой образовательной программе утверждает Директор Учреждения.

4.9.2. Перевод воспитанника или учащегося из одной возрастной группы в другую определяется возрастом ребенка и его индивидуальными особенностями. Аттестация воспитанников не проводится. Перевод учащихся на следующие ступени обучения осуществляется в соответствии с Положением о воспитанниках и учащихся и по решению Педагогического совета.

4.10. Порядок и основания отчисления воспитанников и учащихся:

Отчисление воспитанников и учащихся из Учреждения осуществляется на основании Приказа директора, либо руководителя структурного подразделения, действующего на основании выданной ему доверенности в случаях:

- невыполнения обязательств по условиям договора, заключаемого с родителями (законными представителями) воспитанников и учащихся;
- при расторжении договора по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и учащихся.



5. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ДЕТЕЙ

5.1. Учреждение организует работу с детьми по дополнительным общеразвивающим программам в течение всего календарного года. В каникулярное время учреждение может открывать в установленном порядке лагеря и туристские базы, создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), на своей базе, а также по месту жительства детей.

5.2. Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей).

5.3. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников. С этой целью в учреждении создается Педагогический совет. Порядок его работы определяется локальными актами Учреждения и настоящим Уставом.

5.4. Учреждение может оказывать услуги педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским общественным объединениям и организациям по договору с ними.

5.5. Деятельность детей в учреждениях осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, студия, ансамбль, группа, секция, кружок, театр и другие), далее именуются — объединение, которые не являются структурными подразделениями Учреждения, а создаются для реализации уставных целей.

5.6. Содержание деятельности объединения определяется педагогом с учетом, примерных учебных планов и программ.

5.7. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

5.8. Численный состав объединений и количество групп устанавливаются Учреждением в соответствии с требованиями законодательства, санитарных норм и правил.

5.9. Занятия проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения. Группы могут быть одновозрастные или разновозрастные. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

5.10. Расписание занятий в Учреждении при дополнительном образовании детей составляется с учетом того, что они являются дополнительной нагрузкой к обязательной учебной работе детей и подростков в общеобразовательных учреждениях, и поэтому необходимо соблюдение следующих гигиенических требований:

5.11. При зачислении в объединение родители (законные представители) ребенка или ребенок должны представить справку от врача о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в группах дополнительного образования по избранному профилю.

5.12. Режим занятий устанавливается Учреждением в соответствии с требованиями законодательства, санитарных норм и правил. Расписание занятий объединения составляется Учреждением для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

5.13. Занятия детей в Учреждениях могут проводиться в любой день недели, включая воскресные и каникулы.

5.14. В работе объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав при наличии условий и согласия руководителя объединения.

5.15. Учреждение может создавать объединения в других образовательных учреждениях, предприятиях и организациях. Отношения между ними определяются договором.

6. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ ВОСПИТАННИКОВ, УЧАЩИХСЯ, ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) И РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

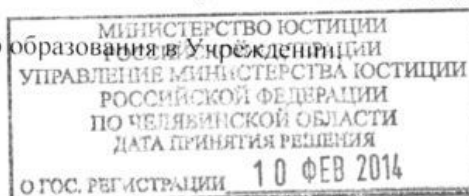
6.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются воспитанники и учащиеся, родители (законные представители) воспитанников и учащихся, педагогические работники. К воспитанникам относятся лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования в Учреждении. К учащимся относятся лица, осваивающие в Учреждении дополнительные общеобразовательные программы.

6.2. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и учащихся, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам и учащимся не допускается.

6.3. Учреждение создает условия, гарантирующее охрану и укрепление здоровья воспитанников и учащихся.

6.4. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за:

- 1) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- 2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и годовым учебным графиком образовательного процесса;
- 3) качество реализуемых образовательных программ и качество образования в Учреждении;



- 4) соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
- 5) жизнь и здоровье воспитанников, учащихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- 6) нарушение прав и свобод воспитанников, учащихся и работников Учреждения;
- 7) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

7.5. Воспитанники и учащиеся в Учреждении имеют право:

- 1) пользоваться учебными и методическими пособиями, оборудованием, необходимым для реализации образовательного процесса;
- 2) посещать мероприятия, не предусмотренных учебным планом.

6.5. Привлечение воспитанников и учащихся Учреждения без их согласия и согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

6.6. Воспитанники и учащиеся в Учреждении обязаны:

- 1) выполнять программу занятий;
- 2) посещать занятия, не допускать задолженности по учебным дисциплинам;
- 3) соблюдать порядок и дисциплину;
- 4) не допускать повреждения имущества Учреждения.

6.7. Договор на обучение подлежит расторжению, а воспитанники и учащиеся исключению в случае совершения противоправных действий, нарушения положений настоящего Устава в части образовательной деятельности.

Решение об исключении воспитанников и учащихся принимает педагогический совет Учреждения. Исключение воспитанников и учащихся осуществляется на основании приказа директора Учреждения.

6.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей имеют право:

- 1) выбирать формы получения образования;
- 2) защищать законные права и интересы ребенка;
- 3) принимать участие в управлении Учреждением;
- 4) знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости ребенка.

6.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних обязаны:

- 1) создать условия для получения ими образования;
- 2) не нарушать положения настоящего Устава;
- 3) своевременно вносить оплату по договору.

6.10. Для работников Учреждения работодателем является Учреждение.

Трудовые отношения между работником и Учреждением регулируются трудовым договором (контрактом). Учреждение также вправе заключать гражданско-правовые договоры возмездного оказания услуг в соответствии с действующим гражданским законодательством РФ.

6.11. Заработная плата (при возмездном оказании услуг - вознаграждение) и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом). Выполнение работником образовательного учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.12. Лицо, лишенное решением суда права работать в образовательном учреждении в течение определенного срока, не может быть принято на работу в Учреждение в течение этого срока.

6.13. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов, утверждаемыми Правительством Российской Федерации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

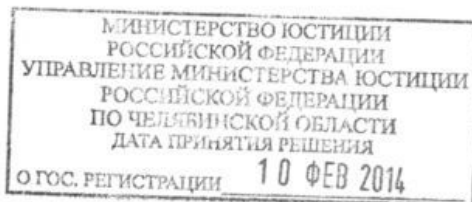
- 1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- 2) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- 3) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- 4) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.14. Педагогические работники имеют право на:

- 1) защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- 2) свободу выбора и использование методик обучения, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений учащихся.

6.15. Педагогические работники обязаны:

- 1) обеспечивать выполнение учебных планов и программ;
- 2) вести документацию, предусмотренную действующим законодательством, локальными актами Учреждения, должностной инструкцией в пределах своих полномочий;



3) выполнять другие обязанности, предусмотренные действующим законодательством, локальными актами Учреждения для педагогических работников, трудовым договором и (или) должностной инструкцией.

6.16. Помимо оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником являются:

- 1) повторное в течение одного года грубое нарушение устава образовательного учреждения;
- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника или учащегося;
- 3) нарушение условий трудового договора.

Увольнение по указанным основаниям может осуществляться работодателем без согласия профсоюза.

6.17. По всем иным вопросам, возникающим при осуществлении образовательной деятельности, Учреждение руководствуется действующим законодательством в области образования, локальными актами Учреждения.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его уставом Учредители (Собственники) закрепляют объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие Учредителям (собственникам) на праве собственности.

Объекты собственности, закрепленные Учредителями (Собственниками) за Учреждением, находятся в оперативном управлении Учреждения.

Перечень закрепляемого за Учреждением имущества порядок его использования определяется Учредителями (Собственниками).

Учреждение несет ответственность перед Учредителями (Собственниками) за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности.

7.2. Учредители (Собственники) имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Учредители (Собственники) этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

7.3. Имущество Учреждения состоит из основных и оборотных средств, материальных ценностей, стоимость которых отражается в самостоятельном балансе.

Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

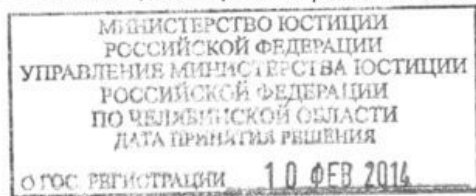
- поступления от Учредителей (Собственников);
- имущество, переданное Учредителями (Собственниками) Учреждению;
- средства за предоставление платных образовательных услуг - основной источник формирования имущества Учреждения;
- добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- доход, полученный от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой Учреждением самостоятельно в соответствии с настоящим Уставом;
- другие источники дохода, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

7.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении имуществом, денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

7.5. Учреждение вправе взимать плату с воспитанников и учащихся за образовательные услуги, в том числе за обучение в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований.

7.6. Учреждение вправе предоставлять в аренду имущество, в том числе недвижимое, переданное ему в оперативное управление, в порядке, установленном Учредителями (Собственниками), а также осуществлять иную деятельность, приносящую доход, предусмотренную Законом Российской Федерации «Об образовании», с согласия Учредителей (Собственников).

Доходы, полученные в результате такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе. В случае ликвидации учреждения данные средства после удовлетворения требований кредиторов направляются на достижение уставных целей Учреждения.



Средства, получаемые от приносящей доход деятельности, направляются на возмещение затрат по обеспечению образовательного процесса (в том числе и на заработную плату работников Учреждения), на развитие и совершенствование материально-технической базы Учреждения.

7.7. Учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ней, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

7.8. Учреждение вправе в установленном порядке осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными учреждениями и организациями, осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

8.1. Высшим органом управления Учреждения является Общее собрание учредителей (собственников) Учреждения.

8.2. Общее собрание учредителей (собственников) Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

8.3. К исключительной компетенции Общего собрания учредителей (собственников) Учреждения относятся:

- 1) принятие решений об изменении и (или) дополнении Устава Учреждения;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- 3) образование исполнительного органа, досрочное прекращение его полномочий;
- 4) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- 5) утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- 6) создание филиалов и открытие представительств Учреждения;
- 7) участие в других организациях;
- 8) реорганизация и ликвидация Учреждения.

8.4. Общее собрание учредителей (собственников) Учреждения правомочно, если на указанном собрании присутствуют более половины от общего числа учредителей (собственников).

Решения Общего собрания учредителей (собственников) Учреждения принимаются учредителями (собственниками) единогласно.

8.5. Внеочередные Общие собрания учредителей (собственников) Учреждения созываются по мере необходимости, а также по инициативе директора Учреждения в течение 20 дней со дня уведомления учредителей (собственников). Днем уведомления считается день получения учредителем (собственником) письменного заявления, либо уведомления посредством электронной почты, либо смс-уведомления с требованием о созыве внеочередного Общего собрания учредителей (собственников) Учреждения.

8.6. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор.

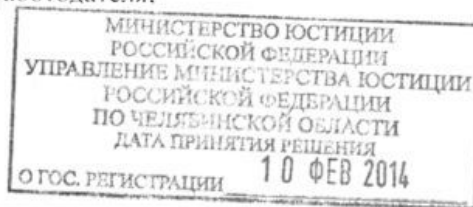
8.7. Директор руководит текущей деятельностью Учреждения и решает все вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию Общего собрания учредителей (собственников) Учреждения, определенную настоящим Уставом.

8.8. Директор назначается Общим собранием учредителей (собственников) Учреждения сроком на 5 лет. Трудовой договор с Директором подписывается от имени Учреждения лицом, председательствующим на Общем собрании учредителей (собственников), на котором был назначен Директор.

8.9. Директор подотчетен Общему собранию учредителей (собственников) Учреждения и организует выполнение его решений. Директор несет ответственность перед Учреждением за результаты и законность деятельности.

8.10. Директор Учреждения:

- 1) без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки, заключает договоры, в том числе трудовые;
- 2) выдаёт доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия;
- 3) распоряжается денежными средствами Учреждения;
- 4) открывает расчетный, валютный и другие счета в банковских учреждениях;
- 5) издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения всеми сотрудниками, по вопросам, относящимся к его компетенции;
- 6) утверждает структуру Учреждения, штатное расписание и должностные обязанности работников Учреждения;
- 7) назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания, выполняет иные функции работодателя;
- 8) рассматривает текущие и перспективные планы работы;



- 9) обеспечивает выполнение планов деятельности Учреждения;
- 10) утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы Учреждения, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции Общего собрания Собрании учредителей (собственников) Учреждения;
- 11) обеспечивает выполнение решений Общего собрания учредителей (собственников) Учреждения;
- 12) подготавливает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Собрании учредителей (собственников) Учреждения;
- 13) утверждает стоимость услуг Учреждения;
- 14) организует бухгалтерский учет и отчетность;
- 15) представляет на утверждение Общему собранию учредителей (собственников) Учреждения годовой отчет и баланс Учреждения;
- 16) принимает решения по другим вопросам, связанным с текущей деятельностью Учреждения.

8.11. В компетенцию Директора также входит:

- 1) материально-техническое обеспечение деятельности в пределах собственных средств Учреждения;
- 2) привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- 3) представление Общему собранию учредителей (собственников) Учреждения ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств;
- 4) организация проведения очередных и внеочередных Общих собрании учредителей (собственников) Учреждения;

5) решение кадровых и других вопросов, не относящихся к исключительной компетенции Общего собрания учредителей (собственников) Учреждения.

8.12. Директор вправе по собственной инициативе собрать внеочередное заседание Общее собрание учредителей (собственников) Учреждения для принятия решения по неотложному вопросу.

8.13. В Учреждении действует Педагогический совет, в который входят: директор Учреждения, заместитель директора по учебно - воспитательной работе, педагогические работники Учреждения.

8.14. Председателем Педагогического совета по должности является Директор Учреждения, секретарь Педагогического совета избирается на его первом заседании.

8.15. Педагогический совет созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания могут проводиться по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях не менее двух третей его состава. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании.

8.16. Педагогический совет решает вопросы, относящиеся к образовательной деятельности Учреждения в соответствии с Положением о Педагогическом совете, в том числе:

- утверждает план работы Учреждения,
- разрабатывает и утверждает программы занятий,
- утверждает авторские программы, разработанные педагогическими работниками Учреждения;

- заслушивает сообщения и доклады педагогических работников по совершенствованию образовательного процесса;

- утверждает графики открытых уроков, составляет и утверждает календарь спортивно-массовых мероприятий Учреждения;

- разрабатывает и утверждает индивидуальные планы и программы;

- принимает решение о проведении итогового контроля успеваемости, о выдаче документов об образовании;

- принимает решение о награждении воспитанников и учащихся грамотами, призами, похвальными листами за успехи в спорте, объявлении благодарности;

- принимает решение об исключении воспитанников и учащихся из Учреждения;

- решает другие вопросы в соответствии с положением о Педагогическом совете.

8.17. В целях выполнения принципа самоуправления Учреждением, расширения коллегиальных и демократических форм управления создается Общее собрание работников как орган самоуправления Учреждения, основной задачей которого является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности Учреждения в целом, трудового коллектива Учреждения.

8.18. Общее собрание работников возглавляет председатель, избираемый Собранием.

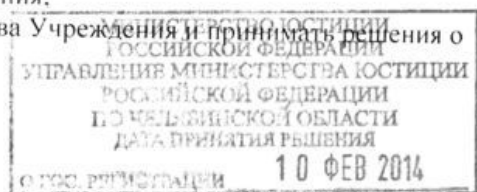
8.19. Решения общего собрания работников Школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.

8.20. Общее собрание работников имеет право:

- участвовать в согласовании Устава Учреждения;

- обсуждать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива Учреждения и принимать решения о вынесении общественного порицания в случае виновности;



- осуществлять иные функции, связанные деятельностью трудового коллектива, не относящиеся к компетенции иных органов управления Учреждения.

8.21. В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения.

8.22. Для ведения заседаний Общего собрания работников Учреждения из его состава избирается председатель и секретарь.

8.23. Председатель Общего собрания работников Учреждения: организует деятельность Общего собрания работников Учреждения; информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения; организует подготовку и проведение заседаний Общего собрания работников. определяет повестку дня заседаний; контролирует выполнение решений Общего собрания работников Учреждения.

8.24. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже 1 раза в год.

8.25. Внеочередной созыв может произойти по требованию директора Учреждения или по заявлению 1/3 членов Общего собрания работников, поданному в письменном виде.

8.26. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива.

8.27. Решения Общего собрания работников Учреждения (не противоречащее законодательству РФ и Уставу Учреждения) обязательны к исполнению всех членов трудового коллектива.

8.28. Заседания Общего собрания работников Учреждения оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания.

9. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

9.2. Реорганизация некоммерческой организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

9.3. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством РФ. Решение о реорганизации Учреждения принимается Общим собранием учредителей (собственников) Учреждения единогласно. Права и обязанности, возникшие в результате деятельности Учреждения, при реорганизации переходят к его правопреемникам в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к Учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением Учреждение вправе осуществлять определенные в его уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных Учреждению, до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений лицензия и свидетельство о государственной аккредитации Учреждения переоформляются в порядке, установленном Правительством РФ, с учетом лицензий и свидетельств о государственной аккредитации присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензии и свидетельства о государственной аккредитации Учреждения.

При изменении статуса Учреждения и его реорганизации в иных формах лицензия и свидетельство о государственной аккредитации Учреждения утрачивают силу, если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ.

9.4. Ликвидация Учреждения производится:

1) по решению Общего собрания учредителей (собственников) Учреждения единогласно;

2) по решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо не соответствующей уставной деятельности Учреждения.

9.5. Общее собрание учредителей (собственников) Учреждения или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Учреждения.

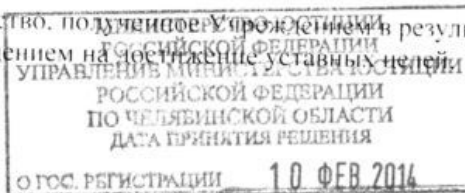
9.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

9.7. Ликвидация Учреждения производится в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9.8. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием учредителей (собственников) Учреждения или органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения.

9.9. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, которым Учреждение обладало на праве оперативного управления, передается его учредителям (собственникам) пропорционально внесенному в Учреждение имуществу или денежным средствам.

Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, полученное Учреждением в результате осуществления приносящей доход деятельности направляется Учреждением на достижение уставных целей.



9.10. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9.11. При реорганизации или прекращении деятельности Учреждения все документы Учреждения передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику.

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивные органы. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Общему собранию учредителей (собственников) Учреждения и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

10.3. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

10.4. Учреждение несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

11.1. Изменения и дополнения в устав Учреждения вносятся по решению Общего собрания учредителей (собственников) Учреждения, в соответствии с п. 8.4 настоящего устава.

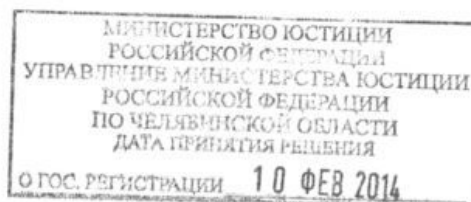
11.2. Изменения и дополнения в устав Учреждения регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

12. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами:

- 1) приказами и распоряжениями директора Учреждения;
- 2) правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- 3) положением о Педагогическом совете Учреждения;
- 4) правилами приема в Учреждение;
- 5) протоколы решений Общего собрания учредителей (собственников) Учреждения;
- 6) другими положениями, локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения

12.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.



Пронумеровано, прошито и скреплено на
11 листах

Степановича А. П. Сисю

7

Решение о государственной регистрации
некоммерческой организации при ее создании
принято Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по Челябинской области
10 февраля 2014 года

Запись о государственной регистрации при создании
внесена в единый государственный реестр юридических
лиц 17 февраля 2014 года
ОГРН 1147400000362
Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью двенадцать листов.

Начальник Управления Министерства
юстиции Российской Федерации
по Челябинской области



М.Н. Литвинов

