



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема детей
в Частное дошкольное образовательное учреждение
ДЕТСКИЙ КЛУБ «ИНДИГО»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема детей (далее - Положение) определяет правила приема детей в Частное дошкольное образовательное учреждение ЧДОУ ДЕТСКИЙ КЛУБ «ИНДИГО» (далее - ЧДОУ).

1.2. Прием в ЧДОУ осуществляется в течение всего календарного года в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 8.04.2014 № 293, и настоящим Положением.

1.3. Прием в ЧДОУ осуществляется на основании медицинского заключения.

1.4. Основанием для приостановления или отказа в зачислении в ЧДОУ является отсутствие свободных мест в нем либо наличие медицинских противопоказаний к посещению ребенком ЧДОУ.

1.5. Документом, подтверждающим зачисление ребенка в ЧДОУ, является договор между родителями (законными представителями) ребенка и ЧДОУ.

2. Порядок приема

2.1. Перед заключением договора на оказание платных образовательных услуг и услуг по присмотру и уходу за ребенком ЧДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.2. Копии Устава, лицензии на образовательную деятельность, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде ЧДОУ и на официальном сайте ЧДОУ в сети Интернет по адресу <http://detsad-indigo.ru>.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в ЧДОУ и заверяется их личной подписью.

2.3. Зачисление детей в ЧДОУ проводится при наличии следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей);
- заключение медицинской комиссии о состоянии здоровья ребенка;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);
- свидетельство о рождении ребенка и его копия;
- копия медицинского страхового полиса.

2.4. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с п. 2.3. настоящего Положения

предъявляются директору ЧДОУ или иному уполномоченному должностному лицу до начала посещения ребенком ЧДОУ.

2.5. В заявлении родителями (законными представителями) указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей);
- предположительная дата поступления ребенка в ЧДОУ.

2.6. Подписью родителей (законных представителей) фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ЧДОУ в течение всего времени обучения ребенка.

2.8. Директор детского сада при наличии документов, указанных в п. 2.3. настоящего Положения, заключает договор на оказание образовательных услуг и услуг по присмотру и уходу за ребенком с родителями (законными представителями) ребенка.

2.9. Непредставление родителями (законными представителями) полного пакета документов, указанного в п. 2.3. настоящего Положения, является поводом для отказа в заключении договора на оказание образовательных услуг и услуг по присмотру и уходу за ребенком.

2.10. Директор ЧДОУ в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении ребенка в ЧДОУ. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ЧДОУ.

3. Заключительные положения

3.1. Изменения в настоящее Положение могут вноситься ЧДОУ в соответствии с действующим законодательством и Уставом ЧДОУ.